

Web通信講座の受講に関する注意事項

(必ずご一読ください)

サイエンス&テクノロジーWeb通信講座のポイント

- 会社・自宅にいなから受講することができます。
- パソコンやスマートフォン、タブレット端末から簡単に受講ができます。
- 講師によるセミナー映像をご視聴いただけます。
- セミナーテキスト資料はPDFでダウンロード、印刷いただけます（製本版は発送）。
- 演習問題は講師が直接添削いたします。
- 講師への質問が可能です（Q&Aは受講者間で共有されます）。

受講条件

※お申込み前に (1) ~ (3) を必ずご確認ください

(1) S&T会員登録

- ・各種データのダウンロードなどにS&T会員マイページ機能（無料）を利用します。
- ・通信講座の進行上の連絡はE-mailで行います。受講者本人の個別E-mailアドレスが必要です。
- ・会員情報のご登録は、HP (<https://www.science-t.com/>) よりお手続きいただけます。

【会員価格5%OFFは、受講者全員がE-mailまたはDM案内希望の場合のみ適用】

※弊社案内(E-mail,DM)を希望されない方はS&T会員登録の際、案内方法欄のチェックを外してください。なお、案内希望チェックがない場合、会員価格(5%OFF)は適用できません。

(2) 各種データの使用

- ・テキスト、演習問題解答用紙など各種データは、Excel,Word,PowerPoint,PDFなどを使用します。

(3) 動画視聴・インターネット環境

- ・セキュリティの設定や、動作環境によってはご視聴いただけない場合がございます。
- ・以下のサンプル動画が閲覧できるかを事前にご確認いただいたうえで、お申し込みください。

■ 視聴テスト ■

動画視聴は、「ビデオグ」を利用しています。

<https://logic-design.zendesk.com/hc/ja/articles/115001336974>

視聴環境について

<https://logic-design.zendesk.com/hc/ja/articles/115001376193#spec-environment>

お申込みの流れ

365日いつでもお申込みいただけます。

営業日15:00までのお申込みで、受講券・製本版テキストを当日発送いたします（複数名の同一住所はまとめて発送）。

受講代表者には請求書も同封いたします。

請求書が届いてから、1か月以内に銀行振り込みにてお支払いください。

※お申込み後のキャンセル不可（クーリングオフ適用外）。受講条件等をご確認の上お申込みください。

その他

銀行振込口座一覧 <https://www.science-t.com/faq/payee.html>

よくあるご質問 <https://www.science-t.com/faq/>

<本講座のお問合せ>

サイエンス&テクノロジー(株) 通信講座事務局

〒105-0013 東京都港区浜松町1-2-12 浜松町F-1ビル7F

Tel : 03-5733-4188 Fax : 03-5733-4187

※営業日：月～金（土日祝日および年末年始など除く）

受講の流れ

1.受講開始のご連絡

- お申込み後、営業日3日以内にご登録のE-mailアドレス宛に「受講開始メール」を送信いたします。
 「受講開始メール」をお受け取り後、すぐに学習をはじめることができます。
 ※受講開始日は「受講開始メール」送信日となります。

2.受講スタート

- 受講開始日よりおよそ1か月を目安に学習をすすめてください。
 すべてS&T会員「マイページ」内の受講者専用ページを通して行われます。

【マイページ】

<https://www.science-t.com/st/mbrmain?F=09beda0f6f1da4cc917e3c8e5f785332>

ID：ご登録のE-mailアドレス

パスワード：お客様が設定されたパスワード

【受講者専用ページ】

マイページ > 「通信講座」タブ > 本講座名

■ セミナーテキスト資料

※セミナー映像撮影時以降の改変により一部異なる場合がございます。

- ・製本版(紙媒体)：お申込み受付時に発送いたします。
- ・ダウンロード版：マイページよりダウンロードいただきます(PDFスライドデータ(印刷可、編集不可))
 セミナー映像ご視聴前の印刷をおすすめします。

■ 演習問題の解答用紙

マイページよりダウンロードいただきます(ExcelまたはWord)。
 セミナー映像ご視聴後およびテキスト閲覧後に、ご提出ください。

■ セミナー映像

マイページよりご視聴いただけます(ビデオグ利用)。
 セミナー映像は在籍期間中のみ閲覧することができます。

■ 講師への質問

マイページよりご質問いただけます。
 受講者全員が全質問を閲覧できるよう、Q & Aはマイページに匿名掲載されます。

【通信講座資料の取扱い】

テキストなど教材についての著作権は、講師に帰属します。
 無断での複製、転載、2次利用の一切を禁じます。また、テキスト単体の販売はいたしません。

3.演習問題の添削

- 第1～3部あわせて1回、E-mail添付送信にてご提出いただけます。
 「添削返却・修了メール」お受取り後、『添削後の解答用紙』『模範解答』をダウンロードいただけます。
- 解答用紙ご提出期間の目安：およそ1か月
 - 解答用紙ご提出最終受付日：受講開始の月より5か月目の月末最終日
 - 添削のご返却日：ご提出いただいた月の翌月末までに、メールでご連絡いたします

評価 評価は、基本A～Dの4段階評価といたします。おおよその目安は右記のとおりです。
 また、記述式の問題の場合は、絶対評価ではなく相対評価にて、
 設問に対する理解度によって判断いたします。

100点評価の場合	
A	81点～100点
B	61点～80点
C	31点～60点
D	0点～30点

※ 当社より解答用紙提出の催促はいたしませんのでご注意ください。

特に申し出がなく提出が遅延した場合は、受講放棄(0点)と判断いたします。

4.修了

ある一定の基準をクリアした方には『修了証』を発行(PDF)いたします。
 「添削返却・修了メール」のお受取り後、修了証をダウンロードいただけます。

修了証発行の基準 ・ 解答用紙ご提出最終受付日までの提出が原則となります。
 ・ 通常はB評価以上の方に発行いたします(講座内容、演習問題の難易度により基準は異なる)。