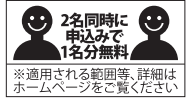


技術系・製造系企業や大学研究機関に精通する強みをもつプレゼンの専門家であり、自らも企業にて数千件のプレゼンを実践し数多くの成果をおさめてきた講師が、その経験から蓄積したノウハウをお伝えします。



# 【Live配信(リアルタイム配信)】 《技術者・研究者のための》 “伝わる”オンラインプレゼンのポイントとテクニック



日時	2021年9月3日(金) 10:30~16:30	会場	Live配信セミナー ※会社・自宅にしながら学習可能です※
受講料	49,500円 ⇒ テレワーク応援キャンペーン 【Live配信/WEBセミナー受講限定】 1名申込みの場合: 受講料 定価: 35,200円 / ※E-Mail案内登録価格 33,440円 ※ E-Mail案内または郵送DM案内の希望を登録の方はE-mail案内登録価格になります。 ※ 同一企業で複数名E-Mail案内登録されている場合は、本割引ではなく「2名同時申込みで1名分無料」割引を適用させていただきます。		資料付

講師	株式会社Smart Presen 代表取締役 新名 史典 氏
紹介	専門:プレゼンテーション、マーケティング、新規事業開発、リーダーシップ、フォローアップ

**趣旨** プレゼンテーションという言葉は人によってかなりイメージが異なります。話し方のテクニック、効果的な資料作成技術、論理的な弁論術などなど。もちろんそれぞれにプレゼンの要素はありますが、本研修ではそれらのベースになる大事なポイントを一通り学べる内容にしました。特に研究者、技術者にとって、自身の仕事内容を専門外の方に伝えるのは苦労されると思います。この知識ギャップを埋めながら、最終的に相手の意思決定、決断につなげてはじめて意味があります。その流れを自分自身で作っていくことで是非実感いただきたいと思えます。ポイントはまずは相手の共感で関心をつかみ、その上で論理を展開するという流れにし、そこに資料と語り方を連動させます。オンラインプレゼンではこれらのベースができていく上で、「見てもらいたいところ」「聞いてもらいたいところ」に聞き手を導く配慮がさらに重要になります。それらのテクニックとエッセンスも講座の中で実践しながらお伝えしたいと思います。

<b>プログラム</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ガイダンスとショートワーク                     <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 伝える」と「伝わる」の違いを実感する</li> <li>1.2 演習から学べる2つの切り口</li> <li>1.3 本研修で何を学びたいか?</li> </ol> </li> <li>2. よく陥るプレゼン3つの落とし穴                     <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 この映像を見て問題点を指摘しましょう!</li> <li>2.2 3つの落とし穴とは?</li> <li>2.3 4つの切り口でプレゼンを準備する</li> </ol> </li> <li>3. プレゼンの準備に必要な4つの要素                     <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 情報を論理で組み立てる</li> <li>3.2 聴き手は何を聴きたいのか?</li> <li>3.3 自分自身を客観視する</li> <li>3.4 内容をサポートする効果的な伝え方</li> </ol> </li> <li>4. 作成したストーリーを伝えてみる                     <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 自身のプレゼンストーリーを発表する</li> <li>4.2 相互フィードバック</li> </ol> </li> <li>5. オンラインならではの伝え方のポイント!                     <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 オンラインとリアルは何が違う?</li> <li>5.2 視線のコントロールをどうするか?</li> <li>5.3 資料の示し方が大きく影響する</li> <li>5.4 環境を整えることも重要な準備</li> </ol> </li> <li>6. 魅せる資料の作り方と活用方法                     <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1 この資料のどこがよくないか?</li> <li>6.2 デザインの基礎を学ぶ!</li> <li>6.3 魅せる資料作成に効果的な機能を学ぶ</li> <li>6.4 事例に学ぶ!</li> </ol> </li> </ol>
--------------	---

□質疑応答□

本セミナーはビデオ会議ツール「Zoom」を使ったライブ配信となります。予め「Zoom」のインストールが可能か、接続可能か等をご確認ください。セミナー資料(製本テキスト)はお申し込み時のご住所へ開催日4.5日前に発送させていただきます。詳細はホームページをご確認下さい。

<p>■2名同時申込みで1名分無料■ (1名あたり定価半額の24,750円)</p>	<p>※2名様ともE-Mail案内登録をしていただいた場合に限りです。 ※他の割引は併用できません。 ※同一法人内(グループ会社でも可)による2名同時申込みのみ適用いたします。 ※3名様以上のお申込みの場合、左記1名あたりの金額で受講できます。 ※受講券・請求書は、代表者がPDFデータにてお送りいたします。 ※請求書および領収書は1名様ごとに発行可能です。(通信欄に「請求書1名ごと発行」と記入ください。)</p>
--	--

※講師、プログラムの内容が変更になる場合もございます。最新の情報はHPにてご確認ください。※申込用紙が複数枚必要な場合等は、本用紙をコピーしてお使いください。

セミナー申込用紙	B210933 (オンラインプレゼン)	お申し込みにはS&T会員の事前登録が必須となります	
会社名 団体名			<p>※太枠の中をご記入下さい。 ※□にチェックをご記入ください。 ※E-mailアドレスまたはFAX番号を必ずご記入下さい。</p> <p><b>今後のご案内</b></p> <p><input type="checkbox"/> E-mail希望・登録済み ) E-Mail案内登録価格 <input type="checkbox"/> 郵送希望・登録済み ) を適用いたします。 <input type="checkbox"/> 希望しない (E-mailアドレス必須)</p> <p><b>お支払方法</b></p> <p><input type="checkbox"/> 銀行振込 (振込予定日 月 日)</p> <p><b>通信欄</b></p>
部署			
役職		〒	
ふりがな		住所	
氏名			
TEL		FAX	
E-mail	※申込みに関係する連絡に使用するため、可能な限りご記入ください。		
<p>●受講料について 「2名同時申込みで1名分無料」については上記の注意事項をお読みください。 ●お申込みについて 申込用紙に必要事項をご記入のうえ、FAXでお申込みください。 また、当社ホームページからでもお申込みいただけます。手続き完了次第、2~3営業日以内にPDFデータにて請求書・受講券をお送り致します。 ●お支払いについて 受講料は、銀行振込(原則として開催日まで)にてお願いします。 ※会場受講の場合に限り、当日に現金、またはカードでのお支払いが可能です。 銀行振込の場合、原則として領収書の発行はいたしません。 振込手数料はお客様が負担ください。</p>		<p>●個人情報の取り扱いについて ご記入いただいた個人情報は、事務連絡・発送の他、情報案内等に使用いたします。 詳しくはホームページをご覧ください。 ●キャンセル規定 開催日から逆算(営業日:土日・祝祭日等を除く)いたしまして、 ・開催7日前以前でのキャンセル: キャンセル料はいただきません。 ・開催3~6日前でのキャンセル: 受講料の70% ・開催当日~2日前でのキャンセル・欠席: 受講料の100% ※ご注意※ 参加者が最少催行人数に達しない場合など、事情により中止になる場合がございます。</p>	

**S&T サイエンス & テクノロジー**  
研究・技術・事業開発のためのセミナー/書籍  
サイエンス&テクノロジー株式会社  
TEL 03-5733-4188 FAX 03-5733-4187  
〒105-0013  
東京都港区浜松町1-2-12 浜松町F-1ビル7F  
https://www.science-t.com