

理解を深める「演習問題」&受講後も学べる・参照できる「実用的な付録資料」付きセミナー！

★新人・若手社員の教育・プログラムとしても、ベテランの更なるスキルアップや指導力向上の機会としても。



“正確・明確・簡潔・丁寧”に 相手へ伝える技術文書術【演習付】

■業務効率化に役立つ、技術者・研究者のためのテクニカルライティング■
講師が技術者として行ってきた、文書作成・技術書執筆・添削指導経験の「極意」



日時	2019年9月6日(金) 10:30~17:00	会場	東京・千代田区駿河台 連合会館 5階 502会議室
受講料	48,600円 ⇒S&T会員 46,170円 ※S&T会員(郵送DM案内あるいはE-mail案内を希望される方)は価格が5%OFFになります。 (定価:本体45,000円+税3,600円 会員:本体42,750円+税3,420円)		資料・昼食付

講師 フルード工業(株) 執行役員 研究開発室長 小波 盛佳 氏

趣旨 技術者の文章は、技術内容を早く間違いなく伝えるためにある。そして、文章を作ることは、考えをまとめるだけでなく、思索によってさらに考えを深めることである。すなわち技術者にとって極めて重要な知的生産作業である。基本的な文章作成の考えから技術者として必要な文書の作成方法まで、実例を挙げながら説明する。顧客向け、製作者向け、社内向け、そして業界向けの文書作成と添削指導を行ってきた経験に基づいて分かりやすく解説する。
本講では、まず、文章書きの基本的なスキルを述べる。その上で、打合せ議事録、トラブル報告書、実験報告書、各種の提案書、謝罪文など、仕事で用いられる内部文書に加え、論文、投稿記事、取り扱い説明書、納入仕様書、購入仕様書など外部に提出する技術資料を念頭に置いて文章の書き方を示す。受講生には、多くの添削事例を提示しながら、どうすればより良い文章を書けるかを一緒に考えていただく。また、理解を深めるために文章作成および間違い探しの演習を織り込む。テキストは読みやすく例文と役立つ資料が豊富な書籍になっており、おさらいと実務時の教科書になる。

プログラム	1. 文書作成の心構え 1.1 技術文書は文学と異なる 1.2 気ままに書いたものは冗長である 1.3 読み手を特定してイメージする 1.4 読み手の気持ちを考える 1.5 読み手に信頼感を与える 1.6 変化する文章の作法に対応する	3.6 敬語の使い方 4. 用字用語の使い方 4.1 使う言葉を選ぶ 4.2 顧客との関係にともなう用語 4.3 時の表現と「とき」 4.4 用字 4.5 送り仮名 4.6 単位の使い方と表記法 4.7 格助詞「の」の意味と使い方	6.4 トラブル報告書 6.5 調査報告書 6.6 実験報告書 6.7 学術論文・技術論文 6.8 稟議書(起案書、立案書) 6.9 特許申請 6.10 新規事業提案書 6.11 公的補助金申請書 6.12 納入(見積・受注)仕様書 6.13 購入(引合・発注)仕様書 6.14 機器仕様リスト 6.15 各種設計図の補足書 6.16 出張報告書	7.6 参考書
	2. 技術文章の基本 2.1 基礎的事項 2.2 推論のよりどころ 2.3 文書の構造 2.4 論述の進め方と順序 2.5 気の利いた文章	5. 文章作成の手順 5.1 実際の文章作成の流れ 5.2 著述の流れ 5.3 句点・読点の打ち方 5.4 文章の修正 5.5 最後の文チェック	7. 文章作成の勉強法 7.1 良い文章に触れる 7.2 よく考えてたくさん書く 7.3 試験を受ける 7.4 文章法の本を読む 7.5 文章講座を受ける	8. 演習 演習1 演習2 演習3

■2名同時申込みで1名分無料■
(1名あたり定価半額の24,300円)

※2名様ともS&T会員登録をいただいた場合に限りです。 ※他の割引は併用できません。
※同一法人内(グループ会社でも可)による2名同時申込みのみ適用いたします。
※3名様以上のお申込みの場合、左記1名あたりの金額で受講できます。
※受講券、請求書は、代表者にご郵送いたします。
※請求書および領収書は1名様ごとに発行可能です。(通信欄に「請求書1名ごと発行」と記入ください。)

※講師、プログラムの内容が変更になる場合もございます。最新の情報はHPにてご確認ください。※申込用紙が複数枚必要な場合等は、本用紙をコピーしてお使いください。

セミナー申込用紙 B190936 (技術文書) P

会社名 団体名		
部署		
役職	〒	
ふりがな	住所	
氏名		
TEL	FAX	
E-mail	※申込みに関する連絡に使用するため、可能な限りご記入ください。	

※太枠の中をご記入下さい。 ※□にチェックをご記入ください。
※E-mailアドレスまたはFAX番号を必ずご記入下さい。

今後のご案内	
<input type="checkbox"/> E-mail希望・登録済み	S&T会員価格を 適用いたします。 (E-mailアドレス必須)
<input type="checkbox"/> 郵送希望・登録済み	
<input type="checkbox"/> 希望しない	
お支払方法	
<input type="checkbox"/> 銀行振込 (振込予定日 月 日)	
<input type="checkbox"/> 当日現金払い	
通信欄	

●受講料について
「2名同時申込みで1名分無料」については上記の注意事項をお読みください。
●お申込みについて
申込用紙に必要事項をご記入のうえ、FAXでお申込みください。
また、当社ホームページからでもお申込みいただけます。
お申込みを確認次第、請求書・受講券・会場案内図をお送りします。
●お支払いについて
受講料は、銀行振込(原則として開催日まで)、もしくは当日現金にてお支払いください。
銀行振込の場合、原則として領収書の発行はいたしません。
振込手数料はお客様がご負担ください。

●個人情報の取り扱いについて
ご記入いただいた個人情報は、事務連絡・発送の他、情報案内等に使用いたします。
詳しくはホームページをご覧ください。
●キャンセル規定
開催日から逆算(営業日:土日・祝祭日等を除く)いたしまして、
・開催7日前以前でのキャンセル: キャンセル料はいただきません。
・開催3~6日前でのキャンセル: 受講料の70%
・開催当日~2日前でのキャンセル・欠席: 受講料の100%
※ご注意※ 参加者が最少催行人数に達しない場合など、事情により中止になる場合がございます。

サイエンス & テクノロジー
研究・技術・事業開発のためのセミナー/書籍
サイエンス&テクノロジー株式会社
TEL 03-5733-4188 FAX 03-5733-4187
〒105-0013
東京都港区浜松町1-2-12 浜松町F-1ビル7F
http://www.science-t.com

FAX 03-5733-4187

HPからも
お申込みができます

検索
サイトで

B190936 技術文書

で検索!